
Klachtenformulier.

In te vullen door cliënt / vertegenwoordiger /.

Datum melding :

Clientgegevens:

Naam : Vrouw Man

Geboortedatum:

Adres :

Telefoonnummer :

Mobielnummer :

Omschrijving van klacht:

.....
.....
.....

Oorzaak van klacht:

.....
.....
.....

In te vullen door Kwaliteitsmedewerker:

Analyse:

.....
.....
.....

Besproken met:

.....

Besproken tijdens:

teamoverleg managementoverleg cliënt/vertegenwoordiger

Plan van aanpak:

.....
.....
.....
.....

Verdere genomen maatregelen:

- Klacht indiener / melder wordt geïnformeerd i.v.t.
- Klacht opgenomen in maatregelenlijst

Afhandeling / evaluatie klacht:

- Evaluatie door directie/leidinggevende
- Wijzigingen aangepast
- Wijzigingen doorgevoerd
- Vervolg maatregelen genomen

U kunt dit formulier opsturen naar:

t.a.v. Kwaliteitsmedewerker Natuurzorg
Gerrit Sterkmanplein 19,
3014 RS Rotterdam.

Handtekening client/vertegenwoordiger

.....

Datum afhandeling

.....

Handtekening Kwaliteitsmedewerker

.....

Handtekening Directie

.....